

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA CELLI
Indirizzo	LOCALITA' GROPINA N.15, 52024 LORO CIUFFENNA (AR)
Telefono	3293784755
E-mail	Celli.chiara@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30-11-1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Per tre anni sono stata eletta Rappresentante di classe mediando tra professori e alunni
2009-2014

I.S.I.S. Benedetto Varchi – **Liceo Scientifico**

Diploma di maturità (**86/100**)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2014 a ottobre 2017

Scuola di Economia e Management – corso di **laurea triennale in STATISTICA**

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "Giuseppe Parenti" (DiSIA), viale Morgagni
59 - 50134 Firenze (FI)

Statistica

Laurea in Statistica (**107/110**)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2017 a oggi

Scuola di Economia e Management – corso di laurea magistrale **STATISTICA, SCIENZE
ATTUARIALI E FINANZIARIE**

Università degli Studi di Firenze

Statistica avanzata

Studi ancora in corso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2010 a oggi

Parrocchia di Santa Maria Assunta – Loro Ciuffenna (AR)

Azienda non profit

volontariato

Attività di formazione ed educazione alla religione cattolica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2015 a oggi Parrocchia di Santa Maria Assunta – Loro Ciuffenna (AR)</p> <p>Azienda non profit volontariato</p> <p>Principale responsabile delle attività estive di GREST e campeggi Educatrice specializzata in Teambuilding e animazione del Gruppo Giovanissimi (fascia d'età dalla prima alla quarta superiore) Responsabile delle attività pomeridiane del Sabato per i bambini dalla prima alla quinta elementare Segretario del Consiglio Pastorale Parrocchiale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2016 a settembre 2017</p> <p>JEFlo http://www.jeflo.it/</p> <p>Associazione no-profit, formata da studenti universitari, che fornisce servizi di consulenza e marketing alle aziende e alle start-up</p> <p>Membro fondatore Segretario nel Consiglio di Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2017 a giugno 2017</p> <p>Linea Comune S.p.A.</p> <p>società a partecipazione interamente pubblica, costituito dai Comuni e degli enti del territorio quale strumento operativo per garantire agli utenti, attraverso avanzati sistemi di contatto multicanale – telefono, web, applicazioni mobili, smart card – un accesso facile e sicuro ai servizi della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tirocinio formativo - Raccolta dati e analisi statistica legata al portale web di Linea Comune, operando anche il confronto con i dati a livello nazionale ed internazionale per situazioni comparabili, in termini di accesso e utilizzo.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<p>LIVELLO B1</p>	<p>LIVELLO B1 (ottenuto attraverso il test di Inglese presso l'Università)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di rapportarsi con figure gerarchiche; Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone competenze nell'organizzare e gestire gruppi attraverso attività di Teambuilding e nel coordinare le varie mansioni all'interno di un gruppo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del COMPUTER e di INTERNET; conoscenze acquisite durante gli studi universitari: -buona conoscenza del linguaggio di programmazione R -buona conoscenza del linguaggio di programmazione RStudio -buona conoscenza del programma SAS -padronanza elementare del software Stata - padronanza elementare del programma FORTRAN</p>

-buona conoscenza del pacchetto **OFFICE**, soprattutto di **ACCESS, EXCEL, WORD** e **POWERPOINT**;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Utilizzo quotidianamente la **REFLEX DIGITALE** (macchina fotografica) esclusivamente in modalità manuale e sono un Membro dell'Associazione Fotoamatori Ciuffenna "Italo Baldi" di Loro Ciuffenna;
Ho partecipato anche a corsi di **Photoshop**, acquisendo buone capacità artistiche;
Amo viaggiare, e cerco di esplorare sempre posti nuovi da immortalare.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per Referenze: Don Aldo Manzetti tel. 3383922996